



Guia do Portal do Cliente

Acesso, funcionalidades

e orientações

Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

SÚMARIO

1.TELA DE LOGIN	3
2. REDEFINIR SENHA (CASO NECESSÁRIO)	4
3. CONFIRMAÇÃO DE ENVIO DO LINK	4
4. PÁGINA INICIAL DO PORTAL	5
5. MINHAS UNIDADES.....	6
6.FINANCEIRO UAU	7
6.1 – BOLETOS	7
6.3 - DEMONSTRATIVO DE IR.....	9
7.MEUS AGENDAMENTOS.....	10
8. MEUS DADOS.....	12
9. ATENDIMENTOS	14



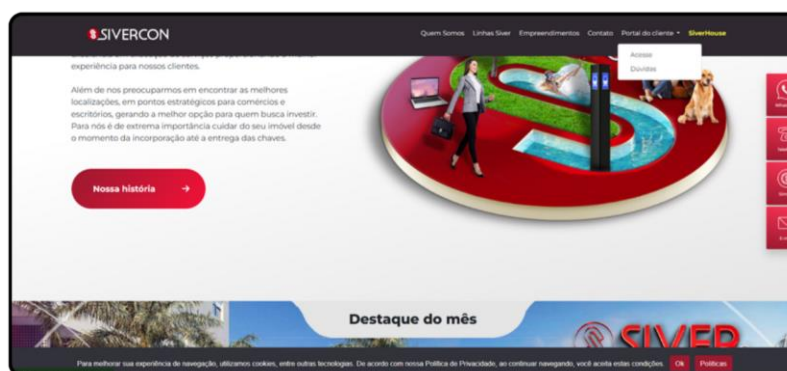
Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

Bem-vindo ao Portal do Cliente Sivercon!

Neste guia você encontrará as instruções passo a passo para realizar seu primeiro acesso e usar as funcionalidades básicas da plataforma.

1. Tela de login

Acesse o Portal do Cliente diretamente pelo site da Sivercon (www.sivercon.com.br) ou, se preferir, vá direto ao endereço: sivercon.cvcrm.com.br/cliente/meusiver.



Informe seu CPF ou CNPJ e a senha cadastrada. Caso seja seu primeiro acesso, clique em 'Primeiro acesso'!



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

2. Redefinir senha (caso necessário)

Se não lembrar sua senha, clique em 'Esqueceu a senha?'. Em seguida, insira seu documento para receber o link de redefinição por e-mail.



The screenshot shows the Sivercon login interface. At the top is the Sivercon logo. Below it, the text 'Esqueceu a senha?' is followed by the instruction 'Insira o documento associado à sua conta' in red. There are two links: 'Resetar por SMS' and 'Resetar por E-mail', with the latter being underlined. Below these links is a text input field labeled 'CPF/CNPJ'. Underneath the field is a dark grey button labeled 'Resetar Senha'. At the bottom, there is a link that says 'Caso tenha lembrado sua senha, clique aqui.'

3. Confirmação de envio do link

Você verá a mensagem confirmando que o e-mail com o link de redefinição foi enviado. Acesse sua caixa de entrada e siga o link para definir uma nova senha.

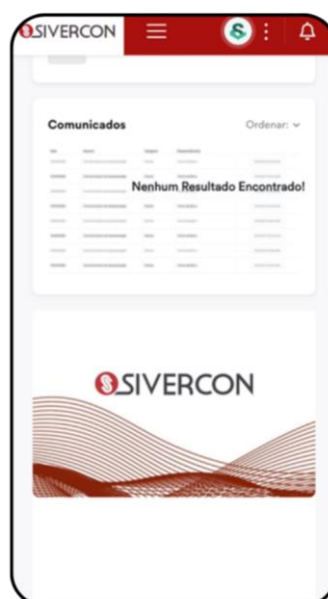
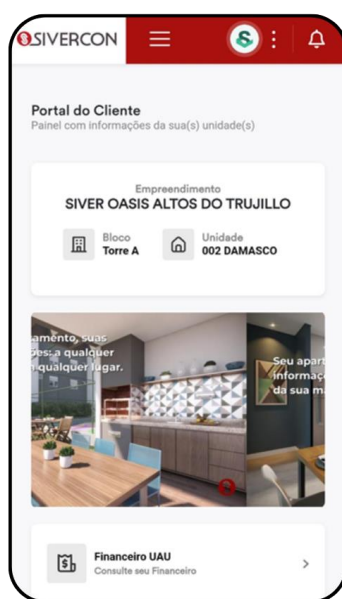
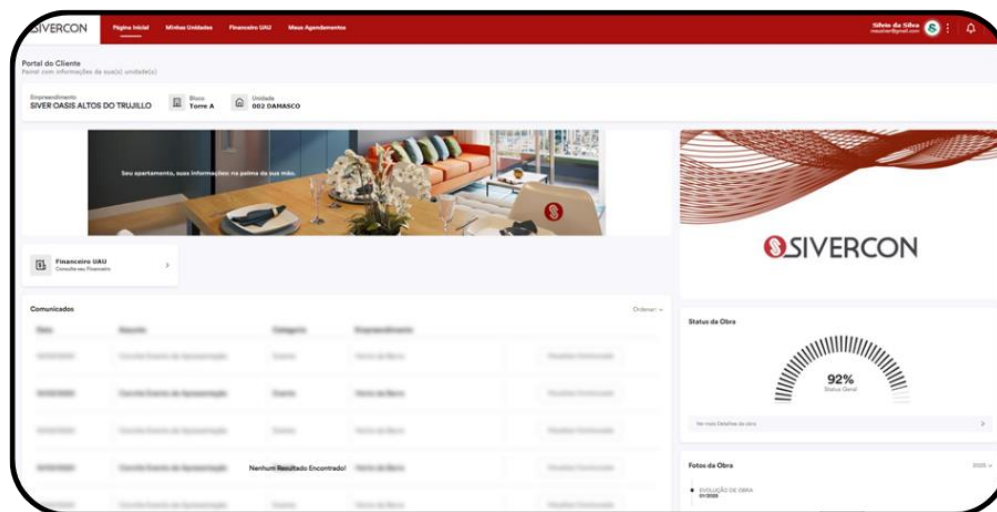


This screenshot shows the same Sivercon interface as the previous one, but with an additional green success message. The message, preceded by a green checkmark icon, reads: 'Um E-mail com o link para resetar sua senha foi enviado para o e-mail começado com meusiv...'. The 'CPF/CNPJ' input field now has a red label 'CAMPO OBRIGATORIO' to its right. The 'Resetar Senha' button and the bottom link remain the same.

Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

4. Página Inicial do Portal

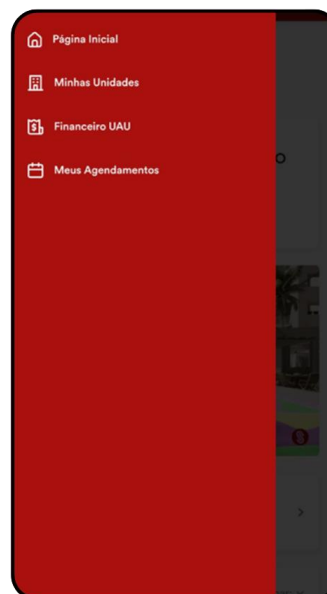
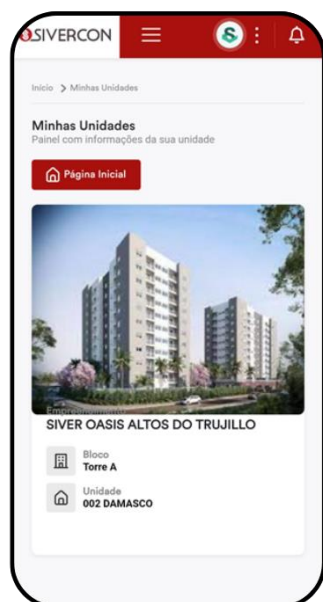
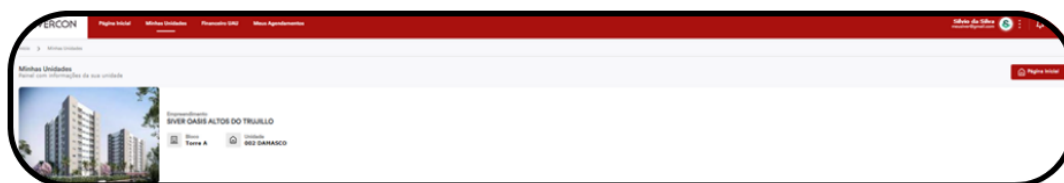
Aqui você encontra um resumo com as informações do seu empreendimento, comunicados importantes, status da obra e atalhos para acesso rápido.



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

5. Minhas Unidades

Veja os dados completos da sua unidade, como bloco, número e nome do empreendimento. Esta área é útil para confirmar as informações básicas do seu imóvel. Caso você possua mais de uma unidade, será possível visualizar os dados de todas.



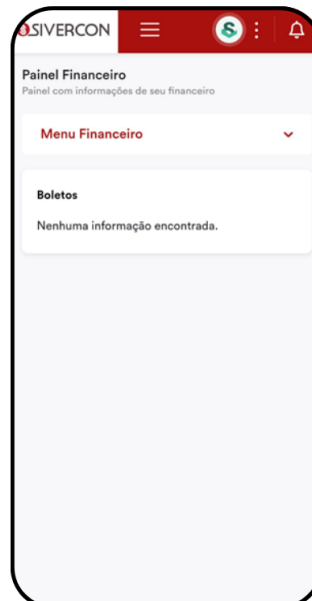
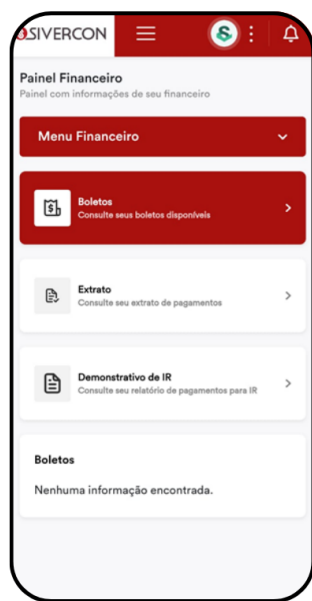
Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

6. Financeiro UAU

Ao clicar na opção “Financeiro UAU”, você poderá consultar seus boletos atualizados, extratos de pagamento e demonstrativos para Imposto de Renda.

6.1 – Boletos

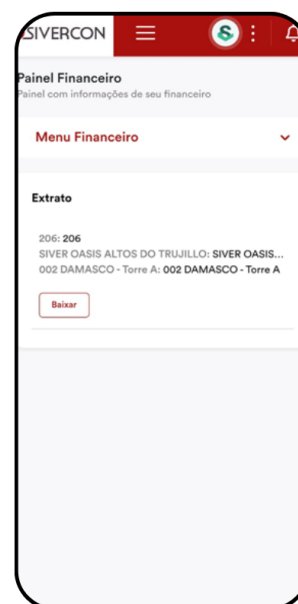
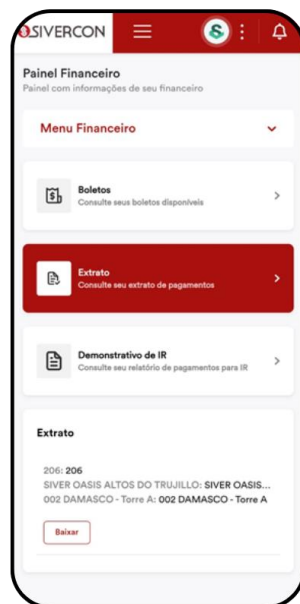
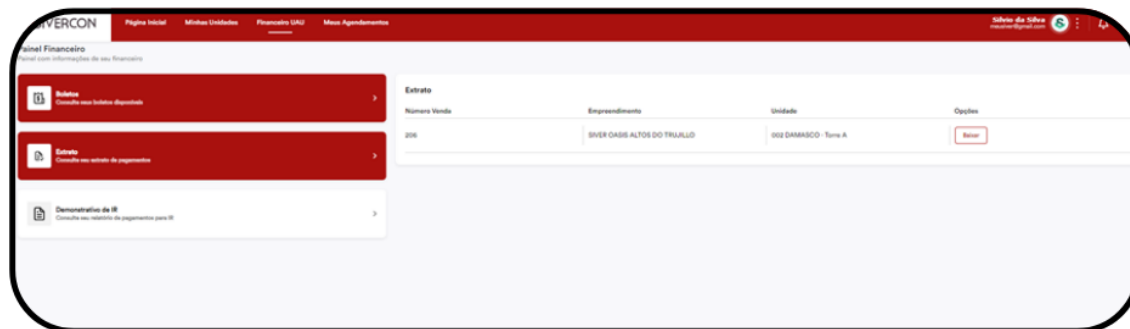
Ao Clicar, você pode consultar e baixar seus boletos atualizados. Clique em ‘Boletos’ para visualizar os disponíveis.



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

6.2 – Extrato

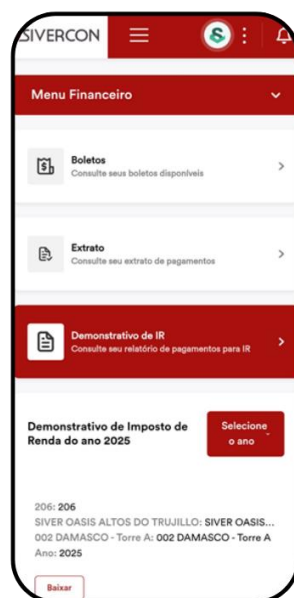
Veja o extrato de pagamentos realizados e em aberto. Você pode baixar o histórico clicando em 'Baixar'.



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

6.3 - Demonstrativo de IR

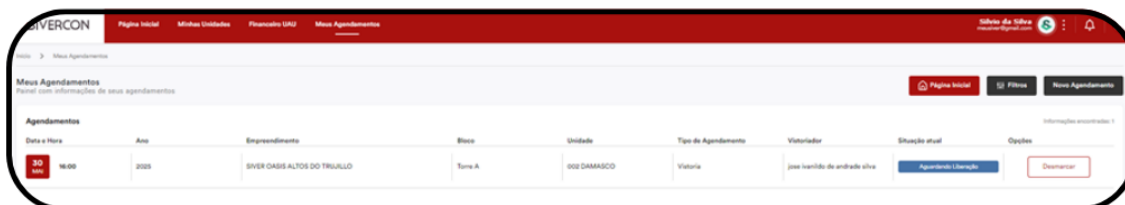
Baixe o seu demonstrativo de Imposto de Renda. Selecione o ano desejado e clique em 'Baixar'.



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

7. Meus Agendamentos.

A tela “Meus Agendamentos” exibe um painel completo com todos os seus agendamentos, organizados em uma **tabela clara e objetiva**. No canto superior direito da tela, você encontrará três botões principais: **Página Inicial**, **Filtro** e **Agendamento**.

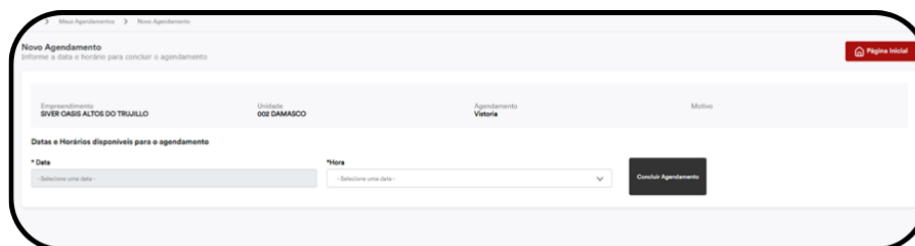


Página Inicial: retorna ao painel principal do cliente.

Filtros: permite refinar a busca por data, unidade, tipo de agendamento e status.

Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

Novo Agendamento: Ao clicar nesse botão, você é direcionado para a tela onde o pode agendar uma nova vistoria ou visita. Selecione a data e hora disponíveis. Depois, clique em 'Concluir Agendamento' para confirmar.



A captura de tela mostra a interface de usuário para o 'Novo Agendamento' no desktop. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Meus Agendamentos' e 'Novo Agendamento'. Abaixo, o formulário contém campos para 'Empreendimento' (SIVER OASIS ALTOS DO TRIJILLO), 'Unidade' (002 DAMASCO), 'Agendamento' (Visita) e 'Motivo'. Abaixo desses campos, há uma seção 'Datas e Horários disponíveis para o agendamento' com campos para 'Data' e 'Hora', ambos com seletores de data e hora. Um botão 'Concluir Agendamento' está localizado no canto inferior direito.



A captura de tela mostra a interface de usuário para o 'Novo Agendamento' no celular. A interface é adaptada para o formato vertical, com o mesmo fluxo de informações: barra de navegação, campos de formulário e botão de conclusão.

Após agendar, você verá a confirmação com todos os detalhes:

Data e Hora: exibe o dia e o horário do agendamento, em destaque.

Ano: ano correspondente à agenda marcada.

Empreendimento: nome do empreendimento relacionado à unidade.

Bloco e Unidade: indicam exatamente **em qual torre (bloco) e qual número de unidade** será realizado o agendamento. Essas informações são essenciais para confirmar que o atendimento ocorrerá no imóvel correto.

Tipo de Agendamento: define se é vistoria, entrega de chaves ou outro tipo.

Vistoriador: nome do responsável técnico pela vistoria.

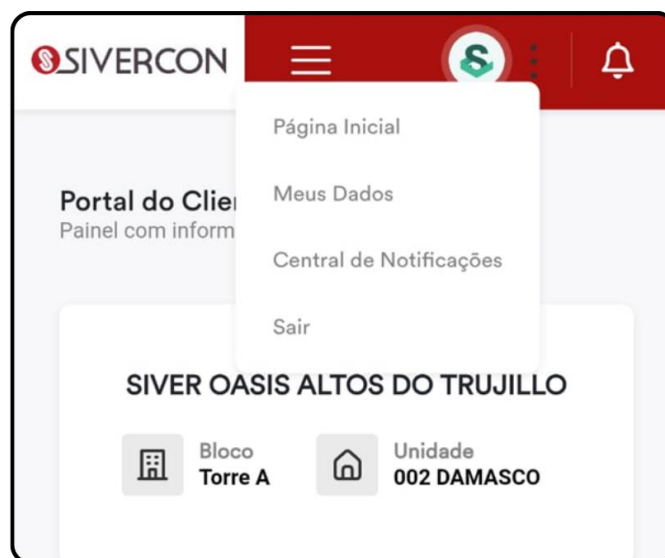
Situação Atual: status do agendamento (exemplo: "Aguardando Liberação").

Opções: botão para "**Desmarcar**" o agendamento, caso necessário.

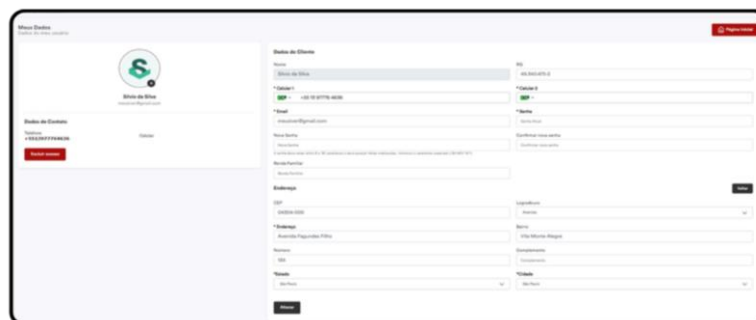
Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

8. Meus Dados

Para acessar seus dados no portal, clique nos 3 pontos no canto superior direito da tela. No menu que aparecer, selecione “Meus Dados”.



Você será direcionado para uma página onde poderá visualizar e atualizar informações como telefone, e-mail, endereço e senha. Após editar, clique em “Alterar” para salvar.



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

The image displays three sequential screens of the Sivercon mobile application. The first screen shows the user's profile with a red header, a menu icon, a profile picture, and contact information. The second and third screens show the login process with a red header and a menu icon, with the second screen displaying the user's profile information and the third screen displaying the login form.

Sivercon

Início > Meus Dados

Meus Dados
Dados do meu usuário

[Página Inicial](#)



Silvio da Silva
meusiver@gmail.com

Dados de Contato

Telefone
+5513977764636

Celular

[Excluir acesso](#)

Sivercon

Dados do Cliente

Nome
Silvio da Silva

RG
49.340.475-2

* Celular 1
+55 13 97776 4636

* Celular 2
-

* Email
meusiver@gmail.com

* Senha
Senha Atual

Nova Senha
Nova Senha

A senha deve estar entre 8 e 30 caracteres e deve possuir letras maiúsculas, números e caracteres especiais (@#%&'*~).

Confirmar nova senha
Confirmar nova senha

Renda Familiar
Renda Familiar

Sivercon

Dados do Cliente

Nome
Silvio da Silva

RG
49.340.475-2

* Celular 1
+55 13 97776 4636

* Celular 2
-

* Email
meusiver@gmail.com

* Senha
Senha Atual

Nova Senha
Nova Senha

A senha deve estar entre 8 e 30 caracteres e deve possuir letras maiúsculas, números e caracteres especiais (@#%&'*~).

Confirmar nova senha
Confirmar nova senha

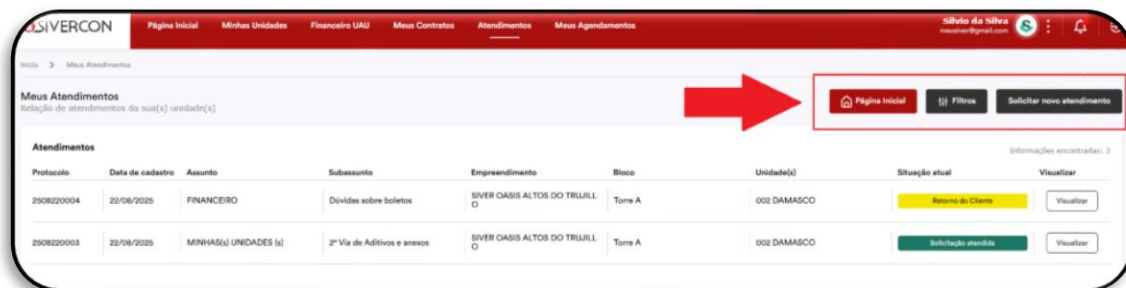
Renda Familiar
Renda Familiar



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

8. ATENDIMENTOS

A tela “Atendimentos” exibe um painel completo com todos os seus atendimentos, exibidos em uma relação clara e objetiva. No canto superior direito da tela, você encontrará três botões principais: **Página Inicial**, **Filtro** e **Solicitar Novo Atendimento**.



Página Inicial: retorna ao painel principal do cliente.

Filtros: permite refinar a busca por data, unidade, tipo de agendamento e status.

Solicitar novo atendimento: ao clicar nesse botão você será direcionado para a tela onde poderá solicitar um novo atendimento, para tratar sobre diversos assuntos diretamente com nosso time de Relacionamento com o cliente ou departamento



Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

Financeiro. Após escolher um tema, e descrever qual a sua solicitação, basta confirmar.

The screenshot shows the Sivercon web portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Página Inicial', 'Minhas Unidades', and 'Financeiro (UA2)'. The main form is titled 'Formulário de Atendimento'. It includes fields for 'Empresa' (SIVER OASIS ALTOS DO TRUJILLO), 'Unidade(s)' (Torre A - 002 DAMASCO), 'Assunto' (Financeiro), and 'Subassunto' (Simular Quitação). There's a 'Meu Telefone' field with a country code dropdown (BR). Below these is an 'Arquivo(s)' section with instructions to drag files for upload, listing supported formats (JPG, JPEG, GIF, PNG, PDF, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, MP4, MOV, MKV, AVI, DWG, ZIP) and a 25MB limit. A red arrow points to the 'Enviar Atendimento' button at the bottom left.

The screenshot shows the Sivercon mobile app interface. The top bar features the Sivercon logo, a menu icon, a status icon, and a notification bell. The form is titled 'Formulário de Atendimento'. It includes fields for 'Empresa' (SIVER OASIS ALTOS DO TRUJILLO), 'Unidade(s)' (Torre A - 002 DAMASCO), 'Assunto' (FINANCEIRO), and 'Subassunto' (Simular Quitação). There's a 'Meu Telefone' field with a country code dropdown (BR). Below these is an 'Arquivo(s)' section with instructions to drag files for upload, listing supported formats (JPG, JPEG, GIF, PNG, PDF, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, MP4, MOV, MKV, AVI, DWG, ZIP) and a 25MB limit.

Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

Após confirmar a solicitação do atendimento, você verá o status do mesmo, e poderá acompanhar a solicitação, além de interagir conosco através do atendimento. Qualquer atualização por nossa parte, você poderá consultar pelo portal, mas também será notificado através do e-mail que está cadastrado em “meus dados”.

Informações

Avaliação do Atendimento ★ ★ ★ ★ ★

Descreva o motivo da sua avaliação

Enviar avaliação

CPF: 40742233248 | Telefone: +55(31)7764636
E-mail: meusiver@gmail.com | Data de abertura: 22/08/2025 10:08:52

Atendimento

Data de abertura: 22/08/2025 10:08:52 | Situação: **Retorno do Cliente**

Protocolo	Título	Empreendimento	Etapa
#2508220004	FINANCEIRO	SIVER OASIS ALTOS DO TRIJILLO	Única

Bloco: Torre A | Unidade: 002 DAMASCO | Assunto: FINANCEIRO | Subassunto: Dívidas sobre boletos

Descrição da Solicitação

- 22/08/2025 10:08:52
Sívio da Silva
teste novo atendimento

Histórico de Mensagens

- 22/08/2025 10:29:33
Lioncrist Gonçalves Soares (Gestor)
segue conforme solicitado
Anexo(s):
Captura de tela 2025-05-07 10:51:14.jpg (84.85 KB)
- 22/08/2025 10:39:05
Sívio da Silva
o que eu preciso é de ABC

Atendimento

Data de abertura: 22/08/2025 10:08:52 | Situação: **Retorno do Cliente**

Protocolo	Título	Empreendimento	Etapa
#2508220004	FINANCEIRO	SIVER OASIS ALTOS DO TRIJILLO	Única

Bloco: Torre A | Unidade: 002 DAMASCO | Assunto: FINANCEIRO | Subassunto: Dívidas sobre boletos

Descrição da Solicitação

- 22/08/2025 10:08:52
Sívio da Silva
teste novo atendimento

002 DAMASCO

Assunto: FINANCEIRO
Subassunto: Dívidas sobre boletos

Descrição da Solicitação

- 22/08/2025 10:08:52
Sívio da Silva
teste novo atendimento

Histórico de Mensagens

- 22/08/2025 10:29:33
Lioncrist Gonçalves Soares (Gestor)
segue conforme solicitado
Anexo(s):
Captura de tela 2025-05-07 10:51:14.jpg (84.85 KB)
- 22/08/2025 10:39:05
Sívio da Silva
o que eu preciso é de ABC

***Resposta**

Normal B I U G

Arquivo(s):

Arraste os arquivos aqui para upload
Arquivos Suportados: JPG, JPEG, GIF, PNG, PDF, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, MP4, MOV, MKV, AVI, DWG, ZIP
Tamanho Máximo do Arquivo: 25MB

Responder Atendimento

Guia de Acesso ao Portal do Cliente Sivercon

Os tópicos disponíveis para solicitação de atendimento são:

AJUDA COM O PORTAL	Atualizar meus dados
	Não recebo avisos
	Adicionar um associado
FINANCEIRO	Negociar as parcelas em atraso
	Dúvidas sobre boletos
	2º via boleto
	Antecipar parcelas
	Simular quitação
	Meu extrato financeiro
	Meu demonstrativo de IR
MINHA(s) UNIDADE(s)	Termo de Quitação
	2º via de contrato
	2º via de aditivos e anexos
	Correção de dados no contrato
	Sobre minha unidade

Se ainda restarem dúvidas após a leitura deste guia, não se preocupe — estamos aqui para te ajudar!

Fale com a nossa equipe pelo e-mail atendimentoaocliente@sivercon.com.br ou, se preferir, ligue para a gente no **(11) 5070-0500**. Vai ser um prazer acompanhar você em cada etapa dessa jornada!

